

2026 年度税务师职业资格考试

五科目大纲

2026 年 4 月

《税法（I）》考试大纲

（2026 年度）

本科目考试适用的已颁布法律、法规、规章和规范性文件的截止日期为 2026 年 3 月 31 日。

一、总体目标

《税法（I）》是税务师水平评价类考试科目之一，是考生进一步学习《税法（II）》《涉税服务实务》以及《财务与会计》的基础，是税务师高质量执业必须具备的税收专业知识和职业能力的重要组成部分。

《税法（I）》考试的总体目标：考查考生对税法与税收制度相关基本原理、立法的基本原则及税法运行规律的总体把握和理解。考查考生对货物劳务现行各个税种税制要素的把握；考查考生对各税种间的关联关系的把握和理解；考查考生对不同纳税人发生的涉税业务的职业判断和涉税处理的能力；考查考生对同一经营活动涉及的多税种的相互关系及涉税处理能力。

二、科目特点

2026 年《税法（I）》科目较为全面地体现了货物劳务现行各个税种、社会保险费和非税收入。税种包括增值税、消费税、城市维护建设税、土地增值税、资源税、车辆购置税、环境保护税、烟叶税和关税。每个税种涵盖概述、纳税人、征税对象（税目）、税率、计税依据、税收优惠、应纳税额计算和征收管理等

内容。社会保险费包括养老、医疗、工伤、失业、生育五大基本险种。非税收入种类很多，选取了全国大部分地区征收的种类。本科目体现最新税费政策，便于考生掌握每一个税费的全貌。

三、难易程度区分

根据本科目考试的总体目标和税务师执业必需的知识及能力要求，考试大纲中将全部内容标注有了解、熟悉、掌握三个层级：了解的内容主要集中在本科目中的基本概念、作用、原则与特点，主要考核基本原理的把握；熟悉的内容主要是本科目的基本规定，属于对本科目法规知识的考核和简单应用；掌握的内容是本科目的重要规定，掌握这些重要规定能够较好地解决实践中相对复杂的实务问题。

四、修订的主要内容

2026年《税法（I）》大纲在整体结构和体例上与上年基本一致，保持了相对的稳定性。同时，根据税收政策变化和税收原理，做了优化和调整，主要体现在以下几个方面：一是修订，根据《增值税法》和《增值税法实施条例》等最新法律法规文件修订增值税内容。二是删减，根据国家税收政策调整，将失效的税收政策进行了删减；删除了部分考核要求不高的内容。三是增加，增加了自2025年4月1日至2026年3月31日公布实施的税收政策；增加了一章社会保险费。四是调整，调整部分章节知识点掌握、熟悉和了解的要求；调整了非税收入的结构。五是精炼了大纲的文字表述。

第一章 税法基本原理

一、税法概述

- (一) 熟悉税法的概念与特点
- (二) 熟悉税法的原则
- (三) 掌握税法的效力与解释
- (四) 了解税法与其他部门法的关系

二、税收法律关系

- (一) 熟悉税收法律关系的概念与特点
- (二) 熟悉税收法律关系的主体
- (三) 了解税收法律关系的产生、变更、消灭

三、税收实体法与税收程序法

- (一) 掌握税收实体法要素
- (二) 了解税收程序法概述

四、税法的运行

- (一) 掌握税收立法
- (二) 熟悉税收执法
- (三) 了解税收司法

第二章 增值税

一、增值税概述

- (一) 熟悉增值税概念
- (二) 了解增值税类型
- (三) 熟悉增值税特点

(四)掌握增值税计税方法

二、纳税人与扣缴义务人

(一)掌握增值税纳税人与扣缴义务人

(二)掌握增值税一般纳税人分类

(三)掌握一般纳税人登记管理

三、征税范围

(一)掌握应税交易

(二)掌握境内应税交易

(三)掌握视同应税交易

(四)掌握不属于应税交易的情形

(五)掌握特殊应税交易

四、税率和征收率

(一)掌握增值税税率

(二)掌握增值税征收率

(三)掌握适用税率、征收率的特殊规定

五、税收优惠

(一)掌握起征点

(二)掌握法定免征增值税项目

(三)熟悉专项增值税优惠项目

(四)熟悉阶段性增值税优惠项目

六、一般计税方法应纳税额计算

(一)掌握销项税额的规定

(二)掌握进项税额的一般规定

(三)掌握进项税额的特殊规定

(四)掌握应纳税额的计算

七、简易计税方法应纳税额计算

(一)熟悉小规模纳税人简易计税方法

(二)掌握一般纳税人按简易方法计税的规定

八、进口环节增值税政策

(一)掌握进口货物增值税的一般规定

(二)熟悉跨境电子商务零售进口商品的征税

九、出口业务增值税政策

(一)掌握出口业务增值税退（免）税政策

(二)掌握出口业务增值税免税政策

(三)掌握出口业务增值税征税政策

(四)了解出口业务增值税退（免）税的管理

(五)掌握跨境电商出口海外仓、国际运输船舶等特殊情形的出口退（免）税政策

十、预缴税款及特定应税交易的增值税政策

(一)掌握跨地级行政区（直辖市下辖县区）和采取预收款方式提供建筑服务预缴税款

(二)掌握采取预售方式销售房地产项目预缴税款

(三)掌握转让或者出租与纳税人机构所在地不在同一县（市、区、旗）内的不动产预缴税款

(四) 熟悉油气田企业跨省、自治区、直辖市销售与生产原油、天然气相关的服务预缴税款

(五) 熟悉资管产品增值税政策

(六) 熟悉黄金交易的增值税政策

(七) 熟悉成品油零售加油站增值税政策

十一、征收管理

(一) 掌握纳税义务发生时间

(二) 熟悉纳税期限

(三) 熟悉纳税地点

附件：增值税纳税申报表

第三章 消费税

一、消费税概述

(一) 熟悉消费税的概念

(二) 熟悉消费税的特点

二、纳税人和扣缴义务人

(一) 掌握消费税纳税人

(二) 掌握消费税扣缴义务人

三、税目与税率

(一) 掌握消费税税目

(二) 熟悉消费税税率

(三) 掌握进口卷烟适用税率的规定

四、计税依据

- (一)掌握从价定率计征的计税依据
 - (二)掌握从量定额计征的计税依据
 - (三)掌握从价定率和从量定额复合计征的计税依据
 - (四)掌握计税依据的特殊规定
- 五、生产销售应税消费品应纳税额的计算
- (一)掌握对外销售应税消费品应纳消费税的计算
 - (二)掌握自产自用应税消费品应纳税额的计算
 - (三)掌握已纳消费税的扣除
- 六、委托加工应税消费品应纳税额的计算
- (一)掌握委托加工应税消费品的确定
 - (二)掌握代收代缴税款的规定
 - (三)掌握组成计税价格及应纳税额的计算
- 七、进口应税消费品应纳消费税的计算
- (一)掌握进口应税消费品的基本规定
 - (二)了解部分成品油进口环节消费税政策
- 八、批发、零售环节应纳消费税的计算
- (一)掌握卷烟批发环节征收消费税的规定
 - (二)掌握电子烟批发环节征收消费税的规定
 - (三)掌握金银首饰零售环节征收消费税的规定
 - (四)掌握超豪华小汽车零售环节征收消费税的规定
 - (五)掌握其他视同销售应税消费品行为的规定
- 九、出口应税消费品的税收政策

(一)熟悉消费税退(免)税或征税政策的适用范围

(二)掌握消费税退税的计税依据

(三)熟悉消费税退(免)税的计算

(四)掌握应纳消费税的计算

十、征收管理

(一)掌握纳税环节

(二)掌握纳税义务发生时间

(三)熟悉纳税期限

(四)掌握纳税地点

附件：消费税纳税申报表

第四章 城市维护建设税

一、了解城市维护建设税概述

二、熟悉纳税人

三、熟悉征税范围

四、熟悉税率

五、熟悉税收优惠

六、掌握计税依据

七、掌握应纳税额的计算

八、熟悉征收管理

第五章 土地增值税

一、土地增值税概述

(一)了解土地增值税的概念

(二)了解土地增值税的特点

二、纳税人

(一)熟悉土地增值税的纳税人

(二)了解土地增值税纳税人特点

三、征税范围和税率

(一)掌握土地增值税的征税范围

(二)熟悉土地增值税的税率

四、计税依据

(一)掌握土地增值税收入额的确定

(二)掌握土地增值税的扣除项目

五、税收优惠

(一)掌握转让特定房屋的税收优惠

(二)熟悉国家征收、收回房地产的税收优惠

(三)掌握企业改制重组的税收优惠

(四)熟悉其他税收优惠

六、应纳税额的计算

(一)掌握增值额的确定

(二)掌握应纳税额的计算

七、房地产开发企业土地增值税清算

(一)熟悉土地增值税清算的定义

(二)掌握土地增值税的清算单位

(三)掌握土地增值税的清算条件

- (四)掌握土地增值税的清算时间
- (五)掌握土地增值税清算的收入确认
- (六)掌握土地增值税清算时的扣除项目
- (七)熟悉土地增值税清算的受理
- (八)熟悉土地增值税清算项目的审核鉴证
- (九)熟悉土地增值税的清算审核
- (十)掌握土地增值税的核定征收
- (十一)掌握清算后再转让房地产的处理
- (十二)掌握清算后应补缴土地增值税加收滞纳金问题
- (十三)熟悉土地增值税清算的销售收入、销售面积归集时间
- (十四)熟悉受理清算后再转让房地产的土地增值税申报时间
- (十五)熟悉尾盘销售土地增值税适用免税政策的具体情形

八、征收管理

- (一)熟悉预征土地增值税
- (二)熟悉纳税申报
- (三)熟悉纳税地点

附件：土地增值税纳税申报表

第六章 资源税

一、资源税概述

- (一)了解资源税的概念
- (二)了解资源税的特点

二、纳税人

(一)掌握资源税的纳税人的一般规定

(二)掌握不缴纳资源税的情形

三、税目和税率

(一)掌握资源税税目

(二)熟悉资源税税率

四、税收优惠

(一)掌握资源税免征规定

(二)掌握资源税减征规定

(三)了解由省、自治区、直辖市决定的免征或者减征规定

(四)掌握减免税的核算规定

(五)熟悉关于减免税管理

五、计税依据和应纳税额的计算

(一)掌握从价定率征收的计税依据和应纳税额计算

(二)掌握从量定额征收的计税依据和应纳税额计算

(三)掌握开采或生产应税产品自用应纳资源税的规定

(四)掌握准予扣减外购应税产品的购进金额或购进数量的规定

六、征收管理

(一)熟悉纳税义务发生时间

(二)了解纳税期限

(三)熟悉纳税地点

七、水资源税

- (一) 了解水资源税概述
- (二) 熟悉水资源税纳税人
- (三) 掌握水资源税征税对象
- (四) 掌握水资源税税率
- (五) 熟悉水资源税税收优惠
- (六) 掌握水资源税应纳税额的计算
- (七) 熟悉水资源税征收管理

附件：资源税纳税申报表

第七章 车辆购置税

一、车辆购置税概述

- (一) 了解车辆购置税的概念
- (二) 熟悉车辆购置税的特点

二、纳税人

熟悉车辆购置税的纳税人

三、征税范围和税率

- (一) 熟悉车辆购置税的征税范围
- (二) 熟悉车辆购置税的税率

四、税收优惠

- (一) 掌握车辆购置税法定减免税规定
- (二) 掌握车辆购置税其他减免税规定

五、计税依据

- (一) 熟悉购买自用应税车辆计税价格的确定
- (二) 熟悉进口自用应税车辆计税价格的确定
- (三) 熟悉其他方式取得并自用应税车辆计税价格的确定

六、应纳税额的计算

- (一) 掌握购买自用应税车辆应纳税额的计算
- (二) 掌握进口自用应税车辆应纳税额的计算
- (三) 掌握其他方式取得并自用应税车辆应纳税额的计算
- (四) 掌握减免税条件消失车辆应纳税额的计算

七、征收管理

- (一) 熟悉纳税申报
- (二) 熟悉纳税环节
- (三) 熟悉纳税地点
- (四) 熟悉纳税期限

第八章 环境保护税

一、环境保护税概述

- (一) 了解环境保护税的概念
- (二) 熟悉环境保护税的特点

二、纳税人和征税对象

- (一) 掌握环境保护税纳税人
- (二) 掌握环境保护税征税对象
- (三) 掌握环境保护税不征税项目

三、税目和税率

(一) 熟悉环境保护税税目

(二) 了解环境保护税税率

四、 税收优惠

(一) 掌握环境保护税免征规定

(二) 掌握环境保护税减征规定

五、 计税依据和应纳税额计算

(一) 掌握环境保护税计税依据

(二) 熟悉应税污染物排放量计算

(三) 掌握环境保护税应纳税额计算

六、 征收管理

(一) 掌握纳税义务发生时间

(二) 熟悉纳税地点

(三) 掌握纳税期限

(四) 了解税务机关与生态环境主管部门职责分工

第九章 烟叶税

一、 了解烟叶税概述

二、 熟悉纳税人

三、 熟悉征税对象和税率

四、 熟悉计税依据

五、 熟悉应纳税额的计算

六、 熟悉征收管理

第十章 关税

一、关税概述

(一) 了解关税概念及特点

(二) 了解关税分类

二、纳税人、扣缴义务人和征税对象

(一) 熟悉关税纳税人及扣缴义务人规定

(二) 熟悉关税征税对象

三、税率及税率适用

(一) 了解进口关税税率

(二) 了解出口关税税率

(三) 掌握关税税率适用

(四) 熟悉关税税率调整

(五) 熟悉进境物品关税

四、计税价格

(一) 掌握一般进口货物计税价格

(二) 掌握特殊进口货物计税价格

(三) 熟悉出口货物计税价格

五、应纳税额计算

(一) 掌握关税计税方式

(二) 掌握关税应纳税额计算

六、税收优惠

(一) 掌握关税法定减免税

(二) 熟悉关税专项优惠

(三) 熟悉关税特殊优惠情形

七、征收管理

(一) 掌握关税征收

(二) 熟悉关税滞纳金及强制措施

(三) 掌握关税追征

(四) 熟悉关税退还

(五) 掌握关税法律责任

(六) 掌握关税权益保护

第十一章 社会保险费

一、社会保险费概述

(一) 了解社会保险费的概念

(二) 熟悉社会保险费费制要素

二、基本养老保险费

(一) 掌握企业职工基本养老保险费

(二) 熟悉机关事业单位工作人员基本养老保险费

(三) 熟悉城乡居民基本养老保险费

三、基本医疗保险费和生育保险费

(一) 掌握职工基本医疗保险费

(二) 熟悉城乡居民基本医疗保险费

(三) 熟悉生育保险费

四、工伤保险费和职业伤害保障费

(一) 掌握工伤保险费

(二) 掌握职业伤害保障费

五、失业保险费

(一) 掌握参保范围

(二) 掌握缴费人

(三) 掌握缴费基数

(四) 熟悉缴费比例

(五) 掌握应缴费额计算

六、社会保险费征缴

(一) 熟悉社会保险登记

(二) 熟悉社会保险费缴费申报

(三) 了解社会保险费征收

第十二章 非税收入

一、非税收入概述

(一) 熟悉非税收入的概念和特点

(二) 了解非税收入的分类

二、行政事业性收费

(一) 熟悉水土保持补偿费

(二) 了解防空地下室易地建设费

(三) 了解草原植被恢复费

三、政府性基金

(一) 掌握教育费附加和地方教育附加

(二) 掌握文化事业建设费

- (三) 掌握残疾人就业保障金
- (四) 掌握可再生能源发展基金
- (五) 熟悉大中型水库移民后期扶持基金
- (六) 熟悉核电站乏燃料处理处置基金
- (七) 熟悉森林植被恢复费

四、国有资源（资产）有偿使用收入

- (一) 掌握国有土地使用权出让收入
- (二) 掌握矿产资源专项收入
- (三) 了解海域使用金和无居民海岛使用金
- (四) 熟悉石油特别收益金
- (五) 熟悉国家留成油收入

五、其他类别的非税收入

- (一) 熟悉油价调控风险准备金
- (二) 了解免税商品特许经营费

附件：《中华人民共和国增值税法》《中华人民共和国增值税法实施条例》

《税法（II）》考试大纲

（2026 年度）

本科目考试适用的已颁布法律、法规、规章和规范性文件的截止日期为 2026 年 3 月 31 日。

一、总体目标

熟练掌握企业所得税、个人所得税、国际税收、财产行为税的基本原理和应纳税额的计算方法，能够运用相关法规解决实践中的具体问题。

二、科目特点

一是涉及范围广，除税法（II）各税种的法规需要掌握外，考试中还可能涉及税法（I）中少数法规；二是难度较大，所得税的计算除准确计算收入外，还要掌握成本、费用、相关税费、损失等扣除的规定；三是税会差异调整复杂，计算企业所得税应纳税所得额时，在会计利润的基础上还要按税法的规定进行纳税调整。

三、难易程度区分

根据本科目考试的总体目标和税务师执业必需的知识及能力要求，考试大纲中将全部内容标注有了解、熟悉、掌握三个层级：了解的内容主要集中在本科目中的基本概念、作用、原则与特点，主要考核基本原理的把握；熟悉的内容主要是本科目的基本规定，属于对本科目法规知识的考核和简单应用；掌握的内容

是本科目的重要规定，掌握这些重要规定能够较好地解决实践中相对复杂的实务问题。

四、修订的主要内容

2026 年本科目大纲与 2025 年相比总体结构、体例保持不变。对了解、熟悉、掌握的内容进行了部分调整，同时根据考试要求对部分具体的内容进行了删除和补充。

第一章 企业所得税

一、概述

- (一) 了解企业所得税的概念
- (二) 了解企业所得税的计税原理
- (三) 了解各国对企业所得税征税的一般做法
- (四) 了解我国企业所得税的制度演变
- (五) 了解企业所得税的作用

二、纳税人、征税对象与税率

- (一) 熟悉纳税人
- (二) 熟悉征税对象
- (三) 熟悉税率

三、应纳税所得额的计算

- (一) 掌握收入总额
- (二) 掌握不征税收入与免税收入
- (三) 熟悉其他收入情形的企业所得税处理

(四)掌握扣除原则和范围

(五)掌握不得扣除的项目

(六)掌握亏损弥补

四、资产的所得税处理

(一)掌握固定资产的税务处理

(二)熟悉生物资产的税务处理

(三)掌握无形资产的税务处理

(四)掌握长期待摊费用的税务处理

(五)熟悉存货的税务处理

(六)掌握投资资产的税务处理

(七)掌握税法规定与会计规定差异的处理

五、资产损失税前扣除的所得税处理

(一)熟悉资产及资产损失的概念

(二)掌握资产损失扣除政策

(三)熟悉资产损失税前扣除管理

六、企业重组的所得税处理

(一)熟悉企业重组的概念

(二)掌握企业重组的一般性税务处理方法

(三)掌握企业重组的特殊性税务处理方法

(四)掌握股权、资产划转

(五)熟悉基础设施 REITs 试点税收政策

七、房地产开发经营业务的所得税处理

- (一)了解房地产开发经营业务的概念
- (二)掌握收入的税务处理
- (三)掌握成本、费用扣除的税务处理
- (四)掌握计税成本的核算方法
- (五)掌握特定事项的税务处理

八、减免税优惠

- (一)掌握免税收入优惠
- (二)掌握免征与减征优惠
- (三)掌握高新技术企业优惠
- (四)掌握小型微利企业优惠
- (五)掌握加计扣除优惠
- (六)掌握创业投资企业税收优惠
- (七)掌握加速折旧优惠
- (八)掌握减计收入优惠
- (九)掌握境内税额抵免优惠
- (十)掌握促进节能服务产业发展的优惠
- (十一)掌握其他有关行业（地区）的优惠
- (十二)熟悉非居民企业税收优惠

九、应纳税额的计算

- (一)掌握居民企业查账征收应纳税额的计算
- (二)掌握境外所得抵扣税额的计算
- (三)掌握居民企业核定征收应纳税额的计算

十、特别纳税调整

- (一) 熟悉特别纳税调整的概念
- (二) 熟悉关联申报管理
- (三) 熟悉同期资料管理
- (四) 熟悉预约定价安排管理
- (五) 熟悉成本分摊协议管理
- (六) 熟悉受控外国企业管理
- (七) 熟悉资本弱化管理
- (八) 熟悉特别纳税调整监控管理
- (九) 熟悉一般反避税管理

十一、征收管理

- (一) 熟悉纳税地点
- (二) 熟悉纳税期限
- (三) 掌握纳税申报
- (四) 掌握跨地区经营汇总纳税企业所得税征收管理
- (五) 掌握企业政策性搬迁所得税管理
- (六) 熟悉合伙企业法人合伙人所得税征收管理
- (七) 熟悉境外注册中资控股居民企业所得税的管理
- (八) 熟悉居民企业报告境外投资与所得信息的管理
- (九) 企业破产程序中税费征管事项处理

第二章 个人所得税

一、概述

(一)了解个人所得税的概念

(二)了解个人所得税的特点

(三)了解个人所得税的作用

二、征税对象

(一)掌握工资薪金所得

(二)掌握劳务报酬所得

(三)掌握稿酬所得

(四)掌握特许权使用费所得

(五)掌握经营所得

(六)掌握利息、股息、红利所得

(七)掌握财产租赁所得

(八)掌握财产转让所得

(九)掌握偶然所得

三、纳税人、税率与应纳税所得额的确定

(一)掌握纳税人

(二)熟悉税率

(三)掌握应纳税所得额的确定

四、减免税优惠

(一)掌握减免税基本优惠

(二)掌握减免税其他优惠

五、应纳税额的计算

(一)掌握居民个人综合所得的计税方法

(二)掌握非居民个人四项所得的计税方法

(三)掌握经营所得的计税方法

(四)掌握分类所得的计税方法

(五)掌握特殊情形下个人所得税的计税方法

六、个人取得境外所得的计税方法和申报管理

(一)掌握个人取得境外所得的计税方法

(二)掌握个人取得境外所得的申报管理

(三)了解 CRS 与居民个人境外所得管理

七、征收管理

(一)熟悉扣缴申报管理方法

(二)掌握自行纳税申报管理方法

(三)掌握专项附加扣除操作办法

(四)熟悉反避税规定

(五)掌握综合所得汇算清缴管理办法

(六)熟悉无住所个人所得税征管相关规定

(七)熟悉个人财产对外转移提交税收证明的规定

第三章 国际税收

一、概述

(一)了解国际税收的概念

(二)了解国际税法原则

(三)掌握税收管辖权

二、国际税收协定

- (一) 了解国际税收协定概念
- (二) 掌握我国对外签署税收协定的典型条款
- (三) 掌握国际税收协定待遇后续管理

三、非居民企业税收管理

- (一) 熟悉非居民企业分类
- (二) 掌握设立机构、场所非居民企业税收管理
- (三) 掌握未设立机构、场所的非居民企业税收管理
- (四) 熟悉非居民税收管理中国际税收协定与国内税法的关系
- (五) 熟悉非居民企业间接转让中国应税财产的企业所得税管理

(六) 熟悉支持金融市场对外开放的所得税管理

(七) 熟悉对外支付税务备案

四、国际税收抵免制度

- (一) 掌握抵免限额的确定方法
- (二) 掌握我国税收抵免制度

五、国际避税与反避税

- (一) 了解国际避税地
- (二) 熟悉国际避税的主要手段
- (三) 熟悉一般反避税管理

六、国际税收征管协作

- (一) 熟悉我国税收情报交换

- (二) 熟悉 OECD 金融账户涉税信息自动交换
- (三) 熟悉税基侵蚀与利润转移 (BEPS) 行动计划
- (四) 熟悉应对经济数字化国际税收新规则

第四章 印花税

一、概述

了解印花税的概念、特点与作用

二、征税范围、纳税人与税率

- (一) 掌握征税范围
- (二) 掌握纳税人
- (三) 掌握关于应税凭证的具体情形
- (四) 掌握税率

三、减免税优惠

- (一) 掌握减免税的基本优惠
- (二) 熟悉减免税的其他优惠
- (三) 熟悉减免税的管理

四、计税依据与应纳税额的计算

- (一) 掌握计税依据
- (二) 掌握应纳税额的计算

五、征收管理

- (一) 熟悉印花税的申报与缴纳方法
- (二) 熟悉印花税纳税义务发生时间、期限、地点与源泉扣缴

第五章 房产税

一、概述

了解房产税概念、特点与作用

二、征税范围、纳税人与税率

(一)熟悉征税范围

(二)熟悉纳税人

(三)掌握税率

三、减免税优惠

(一)掌握减免税的基本优惠

(二)熟悉减免税的其他优惠

四、计税依据与应纳税额的计算

(一)掌握计税依据

(二)掌握应纳税额的计算

五、征收管理

(一)掌握纳税义务发生时间

(二)了解纳税期限

(三)了解纳税申报

(四)熟悉纳税地点

第六章 车船税

一、概述

了解车船税的概念与作用

二、征税范围、纳税人、税目与税额

(一)熟悉征税范围

(二) 熟悉纳税人

(三) 掌握税目与税额

三、减免税优惠

(一) 掌握减免税的基本优惠

(二) 熟悉减免税的其他优惠

四、应纳税额的计算与代收代缴

(一) 掌握应纳税额的计算

(二) 了解保险机构的代收代缴

(三) 熟悉委托交通运输部门、海事管理机构代收代缴车船税

五、征收管理

(一) 熟悉纳税义务发生时间

(二) 熟悉纳税地点

(三) 熟悉申报缴纳

(四) 熟悉税源管理

(五) 熟悉风险管理

(六) 熟悉其他管理

第七章 契 税

一、概述

了解契税的概念、特点与作用

二、征税范围、纳税人与税率

(一) 掌握征税范围

(二) 熟悉纳税人

(三) 熟悉税率

三、减免税优惠

(一) 掌握减免税的基本优惠

(二) 熟悉减免税的其他优惠

四、计税依据与应纳税额的计算

(一) 掌握计税依据

(二) 掌握应纳税额的计算

五、征收管理

(一) 熟悉纳税义务发生时间

(二) 了解纳税期限

(三) 熟悉纳税地点与纳税申报

(四) 熟悉纳税凭证、纳税信息与退税

(五) 了解其他管理

第八章 城镇土地使用税

一、概述

了解城镇土地使用税的概念、特点与作用

二、征税范围、纳税人与适用税额

(一) 掌握征税范围

(二) 熟悉纳税人

(三) 熟悉适用税额

三、减免税优惠

(一) 掌握减免税的基本优惠

(二)熟悉减免税的其他优惠

四、计税依据与应纳税额的计算

(一)掌握城镇土地使用税的计税依据

(二)掌握城镇土地使用税应纳税额的计算

五、征收管理

(一)掌握纳税义务发生时间

(二)了解纳税期限

(三)熟悉纳税地点

(四)熟悉纳税申报

第九章 耕地占用税

一、概述

了解耕地占用税的概念、特点

二、纳税人与征税范围

(一)熟悉纳税人

(二)熟悉征税范围

三、减免税优惠

(一)掌握减免税的基本优惠

(二)熟悉减免税的其他优惠

(三)熟悉减免税管理

四、应纳税额的计算

(一)掌握计税依据

(二)熟悉单位税额

(三)掌握应纳税额的计算

五、征收管理

(一)掌握义务发生时间

(二)掌握纳税申报

(三)熟悉退税管理

(四)熟悉其他管理

第十章 船舶吨税

一、概述

了解船舶吨税的概念、特点

二、纳税人、征税范围与税率

(一)熟悉纳税人

(二)熟悉征税范围

(三)熟悉税率

三、减免税优惠

(一)掌握减免税的基本优惠

(二)熟悉减免税的其他优惠

四、应纳税额的计算

掌握应纳税额的计算

五、征收管理

(一)熟悉纳税义务发生时间及纳税期限

(二)熟悉纳税担保

(三)熟悉其他管理

- 附件 1：企业所得税和个人所得税全套申报表
- 附件 2：支持高校毕业生等青年就业创业税收优惠政策指引
- 附件 3：企业重组改制税收政策文件汇编
- 附件 4：企业兼并重组主要税收优惠政策指引
- 附件 5：支持小微企业和个体工商户发展税费优惠政策指引

《涉税服务相关法律》考试大纲

(2026 年度)

本科目所涉法律、法规、规章和规范性文件的颁布时间截止于 2026 年 3 月 31 日。

一、总体目标

《涉税服务相关法律》科目考试旨在考核考生对税务师执业所需相关法律知识的掌握程度，以及运用相关法律知识解决涉税服务法律问题的能力。

二、科目特点

本科目考试内容包括行政法律制度、民商法律制度和刑事法律制度三部分。各部分均包含实体法内容和程序法内容。涉税服务相关法律中的行为规范和裁判规范为税务师执业提供行为指引和预期，以期规范税务师的执业行为，保障税务师合法合规执业，提升税务师服务工作质效。

三、难易程度区分

根据本科目考试的总体目标和税务师执业必需的知识及能力要求，考试大纲中将全部内容标注有了解、熟悉、掌握三个层级：了解的内容主要集中在本科目中的基本概念、作用、原则与特点，主要考核基本原理的把握；熟悉的内容主要是本科目的基本规定，属于对本科目法规知识的考核和简单应用；掌握的内容

是本科目的重要规定，掌握这些重要规定能够较好地解决实践中相对复杂的实务问题。

四、修订的主要内容

2026年《涉税服务相关法律》考试大纲的编写和修订工作，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实习近平法治思想，引导广大考生坚持正确政治方向，坚定理想信念，践行社会主义核心价值观，拥护中国共产党领导，拥护社会主义法治，坚定不移走中国特色社会主义法治道路。

2026年的考试大纲在2025年考试大纲基本框架和编写体例的基础上，根据党和国家全面依法治国的最新理论、实践、制度成果和现行法律法规修订情况，对部分内容予以调整和更新。调整了掌握、熟悉和了解的各自所占比例，删除了原第十六章社会保险法，并对部分条目内容进行了修改和完善。

第一编 行政法律制度

第一章 行政法总论

一、行政法概述

- (一) 了解行政法的概念和特征
- (二) 掌握行政法的基本原则
- (三) 熟悉行政法的渊源
- (四) 熟悉行政法律关系

二、行政主体

- (一) 了解行政主体的概念和特征
- (二) 掌握行政主体的行政职权
- (三) 掌握行政机关及其工作人员
- (四) 熟悉其他行使行政职权的组织

三、行政行为

- (一) 了解行政行为的概念和特征
- (二) 熟悉行政行为的内容和效力
- (三) 熟悉行政行为的分类
- (四) 掌握行政行为的合法要件
- (五) 掌握行政行为的无效、撤销和废止
- (六) 熟悉抽象行政行为
- (七) 掌握具体行政行为
- (八) 掌握行政协议
- (九) 熟悉行政事实行为
- (十) 掌握行政行为程序和行政程序法

第二章 行政许可法

一、行政许可法概述

- (一) 了解行政许可的概念和特征
- (二) 熟悉行政许可的分类
- (三) 掌握行政许可法的基本原则

二、税务行政许可的设定

- (一) 了解行政许可设定程序制度和可设定事项

(二) 熟悉行政许可设定权划分

(三) 掌握税务行政许可的设定

三、税务行政许可的实施

(一) 熟悉税务行政许可实施主体

(二) 掌握税务行政许可实施程序

(三) 了解税务行政许可实施的期限和费用制度

(四) 熟悉税务行政许可的监督检查和法律责任

第三章 行政处罚法

一、行政处罚法概述

(一) 了解行政处罚的概念和特征

(二) 掌握行政处罚法的基本原则

二、行政处罚的种类和设定

(一) 熟悉行政处罚的种类

(二) 掌握行政处罚的设定

三、行政处罚实施主体、管辖和适用

(一) 掌握行政处罚实施主体

(二) 熟悉行政处罚的管辖和适用

四、行政处罚程序

(一) 掌握行政处罚决定程序

(二) 熟悉行政处罚执行程序

(三) 熟悉行政执法机关移送涉嫌犯罪案件程序

五、税务行政处罚

- (一) 熟悉税务行政处罚的种类
- (二) 熟悉税收违法行为及其处罚规定
- (三) 掌握税务行政处罚裁量权行使
- (四) 掌握税务行政处罚听证程序
- (五) 熟悉税务稽查案件办理程序
- (六) 熟悉税收违法案件审理程序

第四章 行政强制法

一、行政强制法概述

- (一) 了解行政强制的概念
- (二) 熟悉行政强制的种类
- (三) 掌握行政强制法的基本原则
- (四) 掌握行政强制的设定

二、行政强制措施的实施

- (一) 熟悉行政强制措施实施的一般规定
- (二) 掌握查封、扣押
- (三) 掌握冻结

三、行政强制执行的实施

- (一) 熟悉行政强制执行实施的一般规定
- (二) 熟悉金钱给付义务的执行
- (三) 了解代履行
- (四) 熟悉申请法院强制执行

四、违反《行政强制法》的法律责任

- (一) 熟悉行政机关违反《行政强制法》的法律责任
- (二) 了解金融机构违反《行政强制法》的法律责任
- (三) 了解人民法院违反《行政强制法》的法律责任

第五章 行政复议法

一、行政复议法概述

- (一) 了解行政复议的概念和特征
- (二) 掌握行政复议法的基本原则

二、行政复议范围

- (一) 掌握行政复议范围
- (二) 熟悉行政复议附带审查范围

三、行政复议参加人

- (一) 掌握行政复议申请人
- (二) 熟悉行政复议代表人
- (三) 掌握行政复议被申请人
- (四) 了解行政复议第三人

四、行政复议机关及行政复议管辖

- (一) 熟悉行政复议机关的范围
- (二) 掌握行政复议管辖

五、行政复议程序

- (一) 掌握行政复议的申请和受理
- (二) 掌握行政复议的审理
- (三) 了解行政复议中止和终止

- (四) 掌握行政复议调解与和解
- (五) 掌握行政复议决定及其执行
- (六) 熟悉行政复议意见书制度

六、税务行政复议

- (一) 了解税务行政复议的概念和特征
- (二) 掌握税务行政复议受理范围
- (三) 掌握税务行政复议申请人和被申请人
- (四) 掌握税务行政复议申请和受理
- (五) 熟悉税务行政复议证据
- (六) 掌握税务行政复议审查和决定
- (七) 掌握税务行政复议和解与调解

第六章 行政诉讼法

一、行政诉讼法概述

- (一) 了解行政诉讼的概念和特征
- (二) 掌握行政诉讼法的基本原则
- (三) 熟悉行政诉讼与行政复议的关系

二、行政诉讼受案范围

- (一) 了解受案范围的确定标准
- (二) 掌握行政诉讼受理案件的范围和不予受理的案件范围

三、行政诉讼管辖

- (一) 熟悉行政诉讼管辖的种类
- (二) 掌握行政诉讼级别管辖

(三) 掌握行政诉讼地域管辖

(四) 熟悉行政诉讼其他管辖

四、行政诉讼参加人

(一) 熟悉行政诉讼原告

(二) 掌握行政诉讼被告

(三) 了解行政诉讼第三人

(四) 熟悉行政诉讼代表人和代理人

五、行政诉讼证据

(一) 熟悉行政诉讼证据的种类

(二) 熟悉行政诉讼证据的收集、质证和审查认定

(三) 掌握行政诉讼中的举证责任

六、行政诉讼程序

(一) 掌握行政诉讼的起诉和受理

(二) 掌握行政诉讼第一审程序

(三) 熟悉行政诉讼第二审程序

(四) 了解行政诉讼审判监督程序

(五) 了解行政赔偿诉讼

(六) 了解行政诉讼执行程序与非诉行政案件的执行

第二编 民商法律制度

第七章 民法总论

一、民法概述

(一) 熟悉民法的概念和特征

- (二) 掌握民法的基本原则
- (三) 熟悉民事法律关系的概念和特征
- (四) 掌握民事法律关系的构成要素
- (五) 熟悉民事义务的概念和分类
- (六) 掌握民事责任的类型和免责事由
- (七) 熟悉民事法律事实

二、民事主体

- (一) 掌握自然人的民事权利能力和民事行为能力
- (二) 熟悉法人的概念、特征和类型
- (三) 掌握法人的成立条件
- (四) 熟悉法人的民事权利能力和民事行为能力
- (五) 了解非法人组织的主要类型

三、民事权利

- (一) 熟悉民事权利的概念和分类
- (二) 掌握民事权利的变动
- (三) 了解民事权利的行使和保护

四、民事法律行为和代理

- (一) 熟悉民事法律行为的概念、特征、形式和分类
- (二) 掌握民事法律行为的成立要件和生效要件
- (三) 掌握民事法律行为的条件附款和期限附款
- (四) 掌握法律行为的效力状态
- (五) 熟悉代理的概念、特征和分类

- (六) 熟悉代理权的取得和行使
- (七) 掌握狭义无权代理和表见代理
- (八) 了解代理关系的终止

五、诉讼时效和除斥期间

- (一) 熟悉诉讼时效的含义、构成要素和类型
- (二) 掌握诉讼时效和除斥期间的适用对象
- (三) 掌握诉讼时效期间和除斥期间届满后的法律效果
- (四) 掌握诉讼时效期间的起算、中止、中断和延长
- (五) 了解期间、期日的确定规则

第八章 物权法律制度

一、物权总论

- (一) 熟悉物权的概念和特征
- (二) 熟悉物权的客体
- (三) 掌握物权法的基本原则
- (四) 熟悉物权的分类
- (五) 掌握物权的效力
- (六) 掌握物权变动

二、所有权

- (一) 熟悉所有权的概念、特征和权能
- (二) 了解《民法典》规定的所有权类型
- (三) 掌握所有权的取得和消灭
- (四) 掌握按份共有和共同共有

(五) 熟悉建筑物区分所有权

(六) 了解相邻权

三、用益物权

(一) 熟悉用益物权的概念、特征和种类

(二) 掌握用益物权的类型构造和变动规则

四、担保物权

(一) 熟悉担保物权的概念、特征和分类

(二) 掌握各类担保物权的内容、效力和变动规则

(三) 掌握数种担保并存时的效力规则

五、占有

(一) 熟悉占有的概念、构成和分类

(二) 熟悉占有的取得、变更和消灭

(三) 掌握占有的效力

第九章 债权法律制度

一、债法总论

(一) 熟悉债的概念和构成要素

(二) 掌握债的发生原因

(三) 熟悉债的分类

(四) 掌握债的效力

(五) 掌握债的保全

(六) 掌握债的担保

(七) 掌握债的移转

(八) 掌握债的消灭原因

二、合同法

(一) 熟悉合同的概念和特征

(二) 熟悉合同的分类

(三) 掌握合同的订立

(四) 熟悉合同的内容和形式

(五) 掌握双务合同履行中的抗辩权

(六) 掌握合同的变更和解除

(七) 掌握缔约过失责任和违约责任

(八) 掌握各典型合同的内容和效力

三、侵权责任法

(一) 了解侵权行为、侵权责任和侵权责任法

(二) 掌握侵权责任的归责原则

(三) 掌握侵权责任的构成要件

(四) 掌握侵权责任的减免责任事由

(五) 掌握各类型侵权责任的构成要件和特别减免责任事由

第十章 婚姻家庭和继承法律制度

一、婚姻家庭法

(一) 掌握婚姻家庭法的基本原则

(二) 熟悉亲属制度

(三) 掌握结婚制度

(四) 掌握家庭关系

(五) 掌握离婚制度

(六) 熟悉收养制度

二、继承法

(一) 熟悉继承的概念和特征

(二) 掌握继承法的基本原则

(三) 掌握继承权

(四) 掌握法定继承

(五) 掌握遗嘱继承、遗赠和遗赠扶养协议

(六) 了解遗产的处理

第十一章 个人独资企业法

一、个人独资企业法概述

(一) 熟悉个人独资企业的概念和特征

(二) 了解个人独资企业法适用范围

二、个人独资企业的变动和事务管理

(一) 熟悉个人独资企业的设立

(二) 掌握个人独资企业的事务管理

(三) 了解个人独资企业的变更和终止

第十二章 合伙企业法

一、合伙企业法概述

(一) 熟悉合伙企业的概念和特征

(二) 了解合伙企业的法律地位

(三) 了解合伙企业法

二、普通合伙企业

- (一) 熟悉普通合伙企业的概念和特征
- (二) 掌握合伙企业的设立
- (三) 熟悉合伙企业的财产
- (四) 掌握合伙企业的事务执行
- (五) 熟悉合伙企业对外关系
- (六) 掌握入伙和退伙

三、特殊的普通合伙企业

- (一) 熟悉特殊普通合伙企业的概念和特征
- (二) 熟悉特殊普通合伙企业的适用范围
- (三) 掌握特殊普通合伙企业的责任承担方式

四、有限合伙企业

- (一) 熟悉有限合伙企业的概念和特征
- (二) 掌握有限合伙企业的设立
- (三) 掌握有限合伙企业的事务执行
- (四) 掌握有限合伙企业的入伙和退伙

五、合伙企业的解散和清算

- (一) 熟悉合伙企业的解散事由
- (二) 熟悉合伙企业的清算

第十三章 公司法

一、公司法概述

- (一) 了解公司与公司法

- (二) 掌握公司资本
- (三) 了解公司登记
- (四) 了解公司人格及其否认

二、公司设立

- (一) 了解公司设立概述
- (二) 熟悉公司设立方式
- (三) 掌握公司设立条件
- (四) 掌握公司设立责任

三、股东与股权

- (一) 熟悉股东概述
- (二) 掌握股东出资
- (三) 掌握股东权利
- (四) 了解股东诉讼

四、公司运行

- (一) 掌握公司组织机构
- (二) 熟悉公司投资、担保与财务资助
- (三) 熟悉公司股权与股份转让
- (四) 掌握公司董事、监事、高级管理人员
- (五) 了解公司财务会计

五、公司变更、解散与清算

- (一) 熟悉公司变更
- (二) 了解公司解散

(三) 了解公司清算

第十四章 破产法

一、破产法概述

(一) 了解破产与破产法

(二) 掌握破产原因

(三) 了解破产案件管辖

(四) 熟悉破产管理人

二、破产申请

(一) 掌握破产申请的提出

(二) 熟悉破产申请的受理

(三) 掌握破产申请受理的法律后果

三、破产债权

(一) 了解破产债权概述

(二) 掌握破产债权申报

(三) 掌握债权人会议

(四) 熟悉债权人委员会

四、债务人财产

(一) 掌握债务人财产的范围

(二) 熟悉债务人财产的认定、处分与保全

(三) 掌握债务人财产处分的撤销与追回

(四) 熟悉破产别除权、破产取回权与破产抵销权

(五) 熟悉破产费用和共益债务

五、重整与和解

(一) 熟悉重整

(二) 了解和解

六、破产清算

(一) 熟悉破产宣告

(二) 熟悉破产财产的变价与分配

(三) 了解破产终结

第十五章 电子商务法

一、电子商务法概述

(一) 熟悉电子商务法的概念和特征

(二) 掌握电子商务法的基本原则

二、电子商务经营主体

(一) 熟悉电子商务经营者的种类

(二) 掌握电子商务经营者市场准入规范

(三) 熟悉电子商务平台经营者的权利和义务

三、电子商务合同的订立和履行

(一) 熟悉电子商务合同的概念和特征

(二) 掌握电子商务合同的成立

(三) 掌握电子商务合同的履行

四、电子签名和电子认证

(一) 熟悉电子签名的概念和特征

(二) 熟悉电子认证的规则

五、电子支付

- (一) 熟悉电子支付的概念和特征
- (二) 掌握电子支付法律关系

六、电子商务税收法律

- (一) 了解电子商务对税收征管的影响
- (二) 熟悉电子商务税收的基本原则
- (三) 熟悉电子商务的税收征管
- (四) 熟悉电子商务经营者依法纳税及强化电子商务税收合

规

第十六章 民事诉讼法

一、民事诉讼法概述

- (一) 熟悉民事诉讼法的概念和特征
- (二) 掌握民事诉讼法的基本原则
- (三) 掌握民事审判基本制度

二、民事诉讼受案范围和管辖

- (一) 熟悉民事诉讼受案范围
- (二) 掌握民事诉讼管辖

三、民事诉讼参加人

- (一) 熟悉民事诉讼当事人
- (二) 熟悉共同诉讼
- (三) 了解代表人诉讼
- (四) 了解民事公益诉讼

(五) 熟悉诉讼第三人

(六) 熟悉诉讼代理人

四、民事诉讼证据和证明

(一) 掌握民事诉讼证据

(二) 熟悉民事诉讼证明规则

五、民事诉讼程序

(一) 掌握第一审普通程序

(二) 熟悉简易程序

(三) 熟悉二审程序

(四) 了解民事诉讼再审程序

第三编 刑事法律制度

第十七章 刑法

一、刑法概述

(一) 了解刑法概念及其制定与修正

(二) 了解刑法基本原则

(三) 了解追诉时效

二、犯罪概述

(一) 了解犯罪概念及特征

(二) 掌握犯罪构成

三、刑罚概述

(一) 了解刑罚概念及特征

(二)掌握刑罚种类

(三)熟悉刑罚执行及监督

四、刑罚适用

(一)掌握累犯、自首、立功

(二)掌握数罪并罚

(三)掌握缓刑

(四)掌握减刑

(五)掌握假释

五、涉税犯罪

(一)掌握逃税罪

(二)了解抗税罪

(三)熟悉逃避追缴欠税罪

(四)熟悉骗取出口退税罪

(五)掌握虚开增值税专用发票或者虚开用于骗取出口退税、
抵扣税款发票罪

(六)了解伪造、出售伪造的增值税专用发票罪

(七)熟悉非法出售增值税专用发票罪

(八)了解非法购买增值税专用发票或者购买伪造的增值税
专用发票罪

(九)了解非法制造、出售非法制造的用于骗取出口退税、抵
扣税款发票罪

(十)了解非法制造、出售非法制造的发票罪

(十一)熟悉非法出售用于骗取出口退税、抵扣税款发票罪

(十二)熟悉非法出售发票罪

(十三)掌握虚开发票罪

(十四)了解持有伪造的发票罪

六、涉税职务犯罪

(一)了解徇私舞弊不征、少征税款罪

(二)了解徇私舞弊发售发票、抵扣税款、出口退税罪

(三)了解违法提供出口退税凭证罪

(四)了解徇私舞弊不移交刑事案件罪

第十八章 刑事诉讼法

一、刑事诉讼概述

(一)了解刑事诉讼与刑事诉讼法

(二)了解刑事诉讼基本原则

(三)熟悉刑事诉讼法中的专门机关

(四)掌握刑事诉讼参与人

二、刑事诉讼制度

(一)了解刑事诉讼管辖

(二)了解刑事诉讼回避

(三)了解刑事诉讼代理

(四)熟悉刑事诉讼辩护

(五)了解刑事诉讼中的认罪认罚从宽

三、刑事强制措施

- (一) 掌握拘传
- (二) 掌握取保候审
- (三) 掌握监视居住
- (四) 掌握拘留
- (五) 掌握逮捕

四、刑事诉讼程序

- (一) 了解立案
- (二) 掌握侦查
- (三) 熟悉起诉
- (四) 熟悉审判

《财务与会计》考试大纲

(2026 年度)

本科目考试适用的主要会计与税收的法律、法规、规章和规范性文件的时间截止于 2026 年 3 月 31 日。

一、总体目标

本科目考试旨在考核考生是否熟练掌握财务与会计的基本原理和方法，是否能够运用相关法规解决实际工作中的具体问题。

二、科目特点

一是涉及范围包括财务管理与财务会计两部分的内容；二是财务会计部分以《企业会计准则》为基础；三是因涉及较多的会计计量内容，计算内容较多；四是内容与实务应用场景相结合，侧重于会计实务分析与处理能力。

三、难易程度区分

根据本科目考试的总体目标和税务师执业必需的知识及能力要求，考试大纲中将全部内容标注有了解、熟悉、掌握三个层级：了解的内容主要集中在本科目中的基本概念、作用、原则与特点，主要考核基本原理的把握；熟悉的内容主要是本科目的基本规定，属于对本科目法规知识的考核和简单应用；掌握的内容是本科目的重要规定，掌握这些重要规定能够较好地解决实践中相对复杂的实务问题。

四、修订的主要内容

与 2025 年度相比，2026 年度本科目大纲总体结构、体例和内容进行了较大的修订，主要包括：一是对部分基础性内容进行了精简；二是增加了部分难点问题的案例；三是对关键或主要的知识点进行了提示，便于考生强化理解与掌握；四是将原分散于部分章节的非货币性资产交换、租赁和债务重组等内容单列成章；五是将原流动资产（一）和流动资产（二）两章合并为一章。此外，根据法律法规等的调整情况，对部分具体内容进行了修改、补充与完善。

上编 财务管理

第一章 财务管理概论和基础

一、财务管理目标

- (一) 了解企业财务管理目标
- (二) 熟悉利益相关者的要求

二、财务管理的环境

- (一) 了解法律环境
- (二) 熟悉经济环境
- (三) 熟悉金融环境

三、货币时间价值

- (一) 掌握复利终值和现值的计算
- (二) 掌握年金终值和年金现值的计算

四、风险与收益

- (一) 熟悉资产的收益与收益率的含义与计算
- (二) 掌握资产的风险及其衡量
- (三) 掌握证券资产组合的风险与收益
- (四) 掌握资本资产定价模型

第二章 财务预测和财务预算

一、资金需要量预测

- (一) 掌握因素分析法的计算
- (二) 掌握销售百分比法的计算
- (三) 掌握资金习性预测法的计算

二、利润预测

- (一) 了解本量利分析的基本假设
- (二) 掌握本量利分析的基本原理、盈亏临界点的确定、安全边际和安全边际率
- (三) 掌握预测目标利润额相关指标的计算与分析

三、财务预算

- (一) 熟悉全面预算的内容和作用
- (二) 熟悉财务预算的内容
- (三) 掌握财务预算的编制方法

第三章 筹资与股利分配管理

一、筹资方式

- (一) 熟悉各种筹资方式
- (二) 掌握各种筹资方式的特点

二、资本成本与资本结构

- (一)掌握各种资本成本的计算
- (三)掌握杠杆效应的计算
- (三)掌握最优资本结构决策方法

三、股利分配

- (一)掌握各种股利分配政策及其优缺点
- (二)熟悉股票分割与股票回购

第四章 投资管理

一、固定资产投资管理

- (一)掌握固定资产投资项目现金流量的估计
- (二)掌握固定资产投资决策的各种方法

二、有价证券投资管理

- (一)熟悉股票投资的优缺点
- (二)掌握股票的估价模型
- (三)熟悉债券投资的优缺点
- (四)掌握债券的估价模型

三、公司并购与收缩

- (一)了解公司并购的概念与动因
- (二)掌握被并购企业的价值评估
- (三)熟悉并购支付的方式
- (四)了解公司收缩的概念
- (五)熟悉公司收缩的主要方式

第五章 营运资金管理

一、营运资金管理的主要内容

- (一) 了解营运资金的概念和特点
- (二) 掌握营运资金的管理策略

二、现金管理

- (一) 熟悉持有现金的动机
- (二) 掌握最佳现金持有量的确定
- (三) 熟悉现金收支日常管理

三、应收账款管理

- (一) 掌握应收账款成本的计算
- (二) 掌握企业信用政策
- (三) 熟悉应收账款的日常管理

四、存货管理

- (一) 了解存货管理的目标
- (二) 掌握存货成本的计算
- (三) 掌握经济订货的基本模型
- (四) 熟悉存货的日常控制

五、流动负债管理

- (一) 掌握短期借款的信用条件与成本计算
- (二) 熟悉商业信用的形式与成本计算

第六章 财务分析与评价

一、基本财务分析

- (一)掌握偿债能力分析的各项指标计算及其意义
- (二)掌握资产质量状况分析的各项指标计算及其意义
- (三)掌握盈利能力分析的各项指标计算及其意义
- (四)掌握经济增长状况分析的各项指标计算及其意义
- (五)掌握获取现金能力分析的各项指标计算及其意义
- (六)掌握上市公司特殊财务分析指标的计算及其意义

二、综合分析评价

- (一)掌握杜邦分析法
- (二)熟悉综合绩效评价的内容与指标

下编 财务会计

第七章 财务会计概论

一、财务会计目标、会计基本假设和会计基础

- (一)了解财务会计目标
- (二)掌握会计基本假设
- (三)熟悉会计基础

二、财务会计要素及其确认、计量和报告

- (一)熟悉财务会计要素及其确认
- (二)掌握财务会计的计量属性
- (三)了解财务报告

三、企业财务会计信息质量要求及其核算规范

- (一)掌握财务会计信息质量要求
- (二)熟悉企业财务会计核算规范

第八章 流动资产

一、应收款项的核算

(一)熟悉应收票据的核算

(二)掌握应收账款的核算

(三)熟悉预付账款、应收股利和应收利息、其他应收款的核算

(四)掌握应收款项减值的判断、确定及其账务处理

二、以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的核算

(一)熟悉金融资产及其分类

(二)熟悉以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的特征

(三)掌握以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产的核算

三、外币交易的核算

(一)熟悉外币交易的内容

(二)掌握外币交易的会计处理

四、存货的确认和计量

(一)熟悉存货的种类及其确认条件

(二)掌握存货的计量及其账务处理

五、存货的核算

(一)熟悉原材料的核算

- (二) 掌握按实际成本计价的原材料核算
- (三) 掌握按计划成本计价的原材料核算
- (四) 掌握委托加工物资的核算
- (五) 熟悉周转材料的核算
- (六) 掌握库存商品的核算
- (七) 了解发出商品的核算

六、存货清查的核算

- (一) 了解存货数量的确定方法
- (二) 熟悉存货清查的账务处理

第九章 非流动资产(一)

一、固定资产的确认和计量

- (一) 熟悉固定资产的确认
- (二) 掌握固定资产的计量
- (三) 掌握不同来源取得的固定资产的核算

二、固定资产折旧的核算

- (一) 了解固定资产折旧的性质
- (二) 熟悉影响固定资产折旧的基本因素
- (三) 掌握固定资产折旧的范围、方法及其账务处理

三、固定资产后续支出、处置的核算

- (一) 掌握固定资产后续支出的内容及其账务处理
- (二) 掌握固定资产处置的方式及其账务处理

四、无形资产的核算

- (一)了解无形资产内容和特征
- (二)掌握无形资产的确认与计量
- (三)掌握无形资产取得、摊销、处置和报废的核算

五、固定资产、无形资产等资产减值的核算

- (一)熟悉固定资产、无形资产等资产发生减值的判断
- (二)掌握资产可收回金额的计量
- (三)掌握资产减值损失的账务处理

六、持有待售的非流动资产、处置组和终止经营

- (一)熟悉持有待售的非流动资产或处置组的适用范围、概念及其分类
- (二)掌握持有待售的非流动资产或处置组的计量

第十章 非流动资产(二)

一、以摊余成本计量的金融资产的核算

- (一)熟悉以摊余成本计量的金融资产的确认
- (二)掌握以摊余成本计量的金融资产的计量
- (三)掌握以摊余成本计量的金融资产的账务处理

二、以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的核算

- (一)熟悉以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的确认

- (二)掌握以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的计量

(三)掌握以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产的账务处理

三、长期股权投资的核算

(一)掌握长期股权投资取得的核算

(二)掌握长期股权投资核算的成本法核算

(三)掌握长期股权投资核算的权益法核算

(四)掌握长期股权投资核算方法转换的核算

(五)掌握长期股权投资处置的核算和期末计量

四、投资性房地产的核算

(一)熟悉投资性房地产的范围

(二)掌握投资性房地产的确认和计量

(三)掌握投资性房地产的转换与处置

(四)掌握投资性房地产业务的账务处理

第十一章 流动负债

一、应付账款和应付票据的核算

(一)了解应付账款的核算

(二)了解应付票据的核算

二、应交税费的核算

(一)掌握增值税的账务处理

(二)掌握消费税的账务处理

(三)掌握资源税、土地增值税及其他税费的账务处理

三、应付职工薪酬的核算

- (一) 熟悉应付职工薪酬的内容
- (二) 掌握应付职工薪酬的确认和计量
- (三) 掌握应付职工薪酬及其应交社保费的账务处理
- (四) 掌握以现金结算的股份支付形成的应付职工薪酬的账务处理

四、其他流动负债的核算

- (一) 熟悉短期借款、预收账款、受托代销商品款的核算
- (二) 掌握以公允价值计量其变动计入当期损益的金融负债的核算
- (三) 熟悉应付利息、应付股利和其他应付款的核算

第十二章 非流动负债

一、借款费用的核算

- (一) 熟悉借款费用的内容
- (二) 掌握借款费用的确认和计量
- (三) 掌握借款费用的账务处理

二、应付债券的核算

- (一) 了解应付债券的种类
- (二) 掌握应付债券发行、利息费用和偿还的账务处理
- (三) 掌握应付可转换公司债券的账务处理

三、其他非流动负债的核算

- (一) 熟悉长期借款的核算
- (二) 掌握长期应付款的核算

(三) 熟悉专项应付款的核算

四、预计负债的核算

(一) 熟悉或有事项及其特征

(二) 掌握预计负债的核算

第十三章 所有者权益

一、所有者权益核算的基本要求

(一) 熟悉金融负债和权益工具的区分

(二) 熟悉复合金融工具

二、实收资本和其他权益工具的核算

(一) 熟悉投资者投入资本的形式及计价

(二) 掌握有限责任公司实收资本、股份有限公司股本的账务处理

(三) 掌握企业增资和减资的账务处理

(四) 掌握其他权益工具的账务处理

三、资本公积和其他综合收益的核算

(一) 熟悉资本公积的内容及其用途

(二) 掌握资本公积的账务处理

(三) 掌握其他综合收益的内容及其账务处理

四、留存收益的核算

(一) 了解留存收益的内容

(二) 熟悉盈余公积的组成内容及其用途

(三) 掌握盈余公积的账务处理

(四) 熟悉未分配利润及其账务处理

第十四章 收入、费用、利润和产品成本

一、收入

(一) 掌握收入的确认

(二) 掌握收入的计量

(三) 掌握特定交易的会计处理

(四) 掌握合同成本的会计处理

二、费用

(一) 掌握管理费用的核算

(二) 熟悉销售费用的核算

(三) 掌握财务费用的核算

三、利润

(一) 了解利润总额的计算公式

(二) 掌握资产减值损失、公允价值变动损益、投资收益、资产处置收益的核算

(三) 掌握营业外收入、营业外支出等的核算

(四) 掌握政府补助的核算

(五) 熟悉利润总额的核算

(六) 熟悉利润分配的核算

四、产品成本核算的一般程序及基本方法

(一) 了解产品成本的核算内容

(二) 熟悉制造企业产品成本核算的一般程序

(三)掌握制造企业生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配方法

(四)熟悉制造企业产品成本计算的基本方法

第十五章 非货币性资产交换、租赁和债务重组

一、非货币性资产交换

(一)熟悉非货币性资产交换的确认

(二)掌握非货币性资产交换的计量

二、租赁

(一)熟悉租赁的识别

(二)掌握租赁的会计处理

三、债务重组

(一)熟悉债务重组的方式

(二)掌握债务重组的会计处理

第十六章 所得税

一、所得税会计概述

(一)了解资产负债表债务法的理论基础

(二)熟悉所得税会计的一般程序

二、资产、负债的计税基础及暂时性差异

(一)掌握资产计税基础的确定

(二)掌握负债计税基础的确定

(三)掌握特殊交易或事项中产生资产、负债计税基础的确定

(四)掌握暂时性差异的类别及内容

三、递延所得税资产及递延所得税负债的确认与计量

(一)掌握递延所得税资产的确认与计量

(二)掌握递延所得税负债的确认与计量

(三)掌握特殊交易或事项中所涉及递延所得税的确认

(四)掌握适用税率变化对已确认递延所得税资产和递延所得税负债的影响

(五)掌握关于单项交易产生的递延所得税不适用初始确认豁免的特殊情形

四、所得税费用的确认和计量

(一)掌握当期所得税、递延所得税及所得税费用的确认与计量

(二)了解所得税的列报

第十七章 会计调整

一、会计政策变更

掌握会计政策变更的会计处理

二、会计估计变更

掌握会计估计变更的会计处理

三、前期差错更正

掌握前期差错更正的会计处理

四、资产负债表日后事项

(一)熟悉资产负债表日后事项的类型

(二)掌握资产负债表日后事项的会计处理

第十八章 财务报告

一、资产负债表

- (一) 了解资产负债表的格式和内容
- (二) 熟悉资产负债表的编制方法

二、利润表

- (一) 了解利润表的格式和内容
- (二) 熟悉利润表的编制方法

三、现金流量表

- (一) 了解现金流量表的作用
- (二) 熟悉现金流量表的编制基础
- (三) 熟悉现金流量的分类
- (四) 了解现金流量表的基本格式
- (五) 掌握现金流量表及补充资料的编制方法
- (六) 了解影响企业现金流量其他重要信息的披露

四、所有者权益变动表

- (一) 了解所有者权益变动表的格式和内容
- (二) 熟悉所有者权益变动表的编制方法

五、财务报表附注

- (一) 了解财务报表附注的作用
- (二) 熟悉财务报表附注应披露的主要内容

第十九章 企业破产清算会计

一、企业破产清算概述

- (一) 了解破产清算业务
- (二) 熟悉企业破产清算的适用范围
- (三) 熟悉企业破产清算的会计基础
- (四) 掌握破产清算的计量属性
- (五) 熟悉企业破产清算的科目设置及核算内容

二、企业破产清算财务报表的列报

- (一) 了解企业破产清算财务报表的组成
- (二) 熟悉企业破产清算财务报表的格式、内容及编制方法

附：主要参考法律、法规、规章和规范性文件

1. 中华人民共和国会计法
2. 企业财务会计报告条例（中华人民共和国国务院令第 287 号）
3. 企业会计准则——基本准则（中华人民共和国财政部令第 76 号——财政部关于修改《企业会计准则——基本准则》的决定）
4. 企业会计准则汇编（2021）（财政部会计司编写组编）
5. 企业会计准则解释第 1 号（财会〔2007〕14 号）
6. 企业会计准则解释第 2 号（财会〔2008〕11 号）
7. 企业会计准则解释第 3 号（财会〔2009〕8 号）
8. 企业会计准则解释第 4 号（财会〔2010〕15 号）
9. 企业会计准则解释第 5 号（财会〔2012〕19 号）

10. 企业会计准则解释第 6 号（财会〔2014〕1 号）
11. 金融负债与权益工具的区分及相关会计处理规定（财会〔2014〕13 号）
12. 企业会计准则解释第 7 号（财会〔2015〕19 号）
13. 企业会计准则解释第 8 号（财会〔2015〕23 号）
14. 增值税会计处理规定（财会〔2016〕22 号）
15. 企业会计准则解释第 9 号——关于权益法下投资净损失的会计处理（财会〔2017〕16 号）
16. 企业会计准则解释第 10 号——关于以使用固定资产产生的收入为基础的折旧方法（财会〔2017〕17 号）
17. 企业会计准则解释第 11 号——关于以使用无形资产产生的收入为基础的摊销方法（财会〔2017〕18 号）
18. 企业会计准则解释第 12 号——关于关键管理人员服务的提供方与接受方是否为关联方（财会〔2017〕19 号）
19. 企业会计准则解释第 13 号（财会〔2019〕21 号）
20. 永续债相关会计处理的规定（财会〔2019〕2 号）
21. 关于修订印发 2019 年度一般企业财务报表格式的通知（财会〔2019〕6 号）
22. 关于修订印发合并财务报表格式（2019 版）的通知（财会〔2019〕16 号）
23. 碳排放权交易有关会计处理暂行规定（财会〔2019〕22 号）

24. 企业会计准则解释第 14 号（财会〔2021〕1 号）
25. 关于严格执行企业会计准则切实加强企业 2020 年年报工作的通知（财会〔2021〕2 号）
26. 关于严格执行企业会计准则切实做好企业 2021 年年报工作的通知（财会〔2021〕32 号）
27. 企业会计准则解释第 15 号（财会〔2021〕35 号）
28. 企业会计准则解释第 16 号（财会〔2022〕31 号）
29. 关于严格执行企业会计准则切实做好企业 2022 年年报工作的通知（财会〔2022〕32 号）
30. 企业数据资源相关会计处理暂行规定（财会〔2023〕11 号）
31. 企业会计准则解释第 17 号（财会〔2023〕21 号）
32. 关于严格执行企业会计准则切实做好企业 2023 年年报工作的通知（财会〔2023〕29 号）
33. 企业会计准则解释第 18 号（财会〔2024〕24 号）
34. 关于严格执行企业会计准则 切实做好企业 2024 年年报工作的通知（财会〔2024〕26 号）
35. 企业会计准则解释第 19 号（财会〔2025〕32 号）
36. 关于严格执行企业会计准则 切实做好企业 2025 年年报工作的通知（财会〔2025〕33 号）
37. 会计准则应用指南、应用案例、会计准则实施问答、会计准则实务问答（会计准则委员会网站：www.casc.org.cn）

《涉税服务实务》考试大纲

(2026 年度)

本科目考试适用的已颁布法律、法规、规章和规范性文件的截止日期为 2026 年 3 月 31 日。

一、总体目标

《涉税服务实务》是全国税务师职业资格考试重要考试科目之一，目标是使考生在了解、熟悉和掌握相关知识和技能的基础上，具备开展涉税服务实务工作的基本知识、技能和素养。

二、科目特点

涉税服务实务工作开展需要综合运用相关科目的知识，同时还应遵循执业规则、掌握工作程序和方法。《涉税服务实务》具有综合性强、贴近实务的特点。《税法（I）》《税法（II）》《财务与会计》《涉税服务相关法律》等是学好《涉税服务实务》的必要条件。

三、难易程度区分

根据本科目考试的总体目标和税务师执业必需的知识及能力要求，考试大纲中将全部内容标注有了解、熟悉、掌握三个层级：了解的内容主要集中在本科目中的基本概念、作用、原则与特点，主要考核基本原理的把握；熟悉的内容主要是本科目的基本规定，属于对本科目法规知识的考核和简单应用；掌握的内容是本科目的重要规定，掌握这些重要规定能够较好地解决实践中

相对复杂的实务问题。

四、修订的主要内容

2026 年税务师《涉税服务实务》科目更加突出体现了以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实习近平总书记关于税收工作的重要论述和重要指示，紧密契合深化税收征管改革、高质量推进中国式现代化税务实践的总体要求，基于实际业务变化删减了部分内容，修订更新了税收政策，对部分内容的难易程度区分进行了调整。

第一章 导论

一、涉税专业服务概述

- (一) 了解涉税专业服务的概念及特点
- (二) 了解涉税专业服务的产生与发展
- (三) 熟悉涉税专业服务的地位与作用
- (四) 掌握涉税专业服务的业务范围

二、涉税专业服务的行政监管

- (一) 掌握实名制管理和业务信息采集
- (二) 熟悉涉税专业服务规范
- (三) 掌握信用评价的内容
- (四) 掌握执业检查的内容和方法
- (五) 熟悉处理与处罚的相关规定
- (六) 熟悉管理与服务的相关规定

三、税务师、税务师事务所及行业协会

- (一) 了解税务师的相关内容
- (二) 掌握税务师事务所行政登记的相关规定
- (三) 了解税务师协会的相关内容

第二章 税收征收管理

一、税收征收管理概述

- (一) 了解税收征收管理的概念
- (二) 熟悉新时期深化税收征管改革的要求与成效
- (三) 掌握税务合规的相关规定

二、税务管理

- (一) 熟悉税务登记管理
- (二) 了解账簿、凭证管理
- (三) 掌握发票管理
- (四) 熟悉纳税申报与互联网平台企业涉税信息报送规定
- (五) 掌握税收风险管理
- (六) 掌握纳税缴费信用管理

三、税款征收（缴纳）

- (一) 熟悉税款征收的方式
- (二) 掌握税款征收的措施

四、税务检查

- (一) 熟悉税务检查范围
- (二) 掌握税务检查程序方法

五、征纳双方的权利、义务及法律责任

- (一) 熟悉税务机关的权利、义务及法律责任
- (二) 熟悉纳税人的权利、义务及法律责任

第三章 涉税专业服务程序、方法和内容

一、涉税专业服务的基本程序

了解涉税专业服务业务的承接、计划制定、实施、业务记录和成果的相关规定。

二、涉税专业服务的基本方法

- (一) 了解纳税审核技术与涉税专业服务的关系
- (二) 熟悉纳税审核基本方法

三、涉税专业服务基本方法的内容

- (一) 掌握增值税和消费税的纳税审核方法和内容
- (二) 掌握企业所得税和个人所得税的纳税审核方法和内容
- (三) 掌握土地增值税、印花税、契税、房产税、城镇土地使用税的审核方法和内容

第四章 涉税会计核算

一、涉税会计核算概述

- (一) 了解会计与税法一般性差异
- (二) 了解涉税会计核算对象和任务
- (三) 熟悉涉税会计核算基本科目设置

二、货物劳务税会计核算

- (一) 掌握增值税会计核算

(二)掌握消费税会计核算

三、所得税会计核算

(一)掌握企业所得税会计核算

(二)熟悉个人所得税会计核算

四、其他税种会计核算

了解其他税种会计核算

五、涉税账务调整

(一)熟悉涉税账务调整的类型

(二)掌握涉税账务调整的基本方法

第五章 纳税申报代办服务

一、货物劳务税纳税申报代办

(一)掌握增值税及附加税费纳税申报代办

(二)熟悉消费税及附加税费纳税申报代办

二、所得税纳税申报代办

(一)掌握企业所得税纳税申报代办

(二)熟悉个人所得税纳税申报代办

三、其他税种纳税申报代办

(一)熟悉土地增值税、印花税、契税纳税申报代办

(二)熟悉房产税、城镇土地使用税纳税申报代办

(三)了解资源税、环境保护税纳税申报代办

第六章 涉税鉴证与纳税情况审查服务

一、涉税鉴证业务概述

了解涉税鉴证业务基本规定、鉴证准备、证据收集评价、鉴证事项评价、工作底稿、鉴证报告等相关规定。

二、企业所得税汇算清缴鉴证服务

(一)掌握企业所得税汇算清缴鉴证服务关注事项的内容

(二)熟悉企业所得税汇算清缴鉴证证据的要求

三、研发费用加计扣除鉴证服务

(一)掌握研发费用加计扣除鉴证服务关注事项的内容

(二)熟悉研发费用加计扣除鉴证证据的要求

四、资产损失税前扣除鉴证服务

(一)熟悉资产损失鉴证服务关注事项的内容

(二)掌握资产损失鉴证证据的要求

五、高新技术企业认定专项鉴证服务

(一)掌握高新技术企业认定专项鉴证服务关注事项的内容

(二)熟悉高新技术企业认定专项鉴证证据的要求

六、土地增值税清算鉴证服务

(一)掌握土地增值税清算鉴证服务关注事项的内容

(二)熟悉土地增值税清算鉴证证据的要求

七、税务司法鉴定服务

了解税务司法鉴定的业务定义、业务承接与实施、意见书的出具、业务记录与鉴定人出庭作证的有关规定。

八、纳税情况审查服务

了解纳税情况审查服务业务定义、承接与委派、业务计划与

实施、业务记录与成果的有关规定。

第七章 税务咨询服务

一、一般税务咨询服务

- (一) 了解一般税务咨询的服务内容和方式
- (二) 熟悉一般税务咨询的实施步骤
- (三) 掌握一般税务咨询的案例分析

二、专业税务顾问服务

- (一) 了解专业税务顾问服务及其特点
- (二) 熟悉专业税务顾问服务的内容和方式
- (三) 了解专业税务顾问服务的实施步骤
- (四) 熟悉专业税务顾问服务的案例分析

三、税务合规计划服务

- (一) 了解税务合规计划服务及其特点
- (二) 熟悉税务合规计划服务的内容及基本方法
- (三) 熟悉税务合规计划服务的实施步骤
- (四) 掌握税务合规计划服务的案例分析

第八章 其他税务事项代办服务

一、发票相关代办服务

- (一) 了解发票相关代办服务的内容
- (二) 熟悉发票相关代办基本业务的实施程序
- (三) 掌握代办业务的重点关注事项

二、涉税信息报告事项代办服务的规定

- (一) 了解涉税信息报告事项代办服务的内容
- (二) 熟悉涉税信息报告事项代办基本业务的实施程序
- (三) 掌握代办业务的重点关注事项

三、税收优惠代办服务的规定

- (一) 熟悉税收优惠代办服务的内容
- (二) 熟悉税收优惠代办基本业务的实施程序
- (三) 掌握代办业务的重点关注事项

四、证明办理代办服务的规定

- (一) 了解证明办理代办服务的内容
- (二) 熟悉证明办理代办基本业务的实施程序
- (三) 掌握代办业务的重点关注事项

五、代理记账服务的规定

- (一) 了解代理记账服务的内容
- (二) 了解代理记账基本要求
- (三) 熟悉代理记账业务的操作规范与重点关注事项

六、社会保险费申报代办

熟悉社会保险费申报代办服务的服务内容、基本业务实施程序和代办业务重点关注事项。

七、其他税务事项代办服务的规定

- (一) 了解清税注销代办服务的内容与要求
- (二) 了解国际税收代办服务的内容与要求
- (三) 了解其他代办服务

第九章 其他税务代理

一、税务行政复议代理

- (一) 了解税务行政复议的有关规定
- (二) 熟悉代理税务行政复议的基本前提与操作规范

二、税务行政诉讼代理

- (一) 了解税务行政诉讼的有关规定
- (二) 熟悉税务行政诉讼的基本前提与操作规范